


Приложение №1

к Приказу ОБУСО

«Комсомольский ЦСО»

 Е.А.Кузнецова

«31» декабря 2019г. № 315

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. Попечительский совет является совещательным органом ОБУСО «Комсомольский ЦСО» (далее – Попечительский совет), образованным для рассмотрения вопросов по совершенствованию предоставления социальных услуг для граждан пожилого возраста, укрепления материально-технической базы в учреждении.
2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и секретаря Попечительского совета.
3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности, равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РФ, Уставом учреждения, а также настоящим положением.
4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяется настоящим положением.
5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную и хозяйственную деятельность учреждения.
6. Члены Попечительского совета исполняют все обязанности безвозмездно.
7. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений образования, культуры, здравоохранения, бизнес структур. Членом Попечительского совета не может быть работник учреждения или работник учредителя учреждения.
8. Основными задачами Попечительского совета являются:
 - содействие в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществление контроля за расходованием привлеченных средств;
 - содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий учреждения;
 - участие в оказании благотворительной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
9. Для обеспечения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию и документацию от администрации учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

10. Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

Работа Попечительского совета должна соответствовать требованиям законодательства РФ о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

11. Руководит работой Попечительского совета Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются открытым голосованием большинством голосов из числа членов совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета. Председатель ведет заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

12. Состав Попечительского совета утверждается по решению Попечительского совета. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому члену совета не допускается.

14. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета. Прием в члены Попечительского совета осуществляется на основании заявления.

15. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является заявление о самоотводе члена Попечительского совета, неисполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

16. В заседаниях Попечительского совета участвует руководитель учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

17. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

18. Члены Попечительского совета имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Попечительского совета;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом.

3) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

19. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;

- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.

20. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление решений Попечительского совета.

21. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

22. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости.

23. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя учреждения, директора учреждения или одного из членов Попечительского совета.

24. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени места его проведения направляются председателю Попечительского совета и его заместителю с помощью телефонной связи.

25. В заседании Попечительского совета принимают участие:

- члены Попечительского совета;

- лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

26. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

27. Дата, время и место проведения заседания Попечительского совета сообщаются его членам не позднее чем за 5 дней до даты заседания.

28. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем или лицом,

исполняющим обязанности председателя в случае его отсутствия, и секретарем Попечительского совета. Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания. Копии и выписки из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация учреждения, в том числе предоставляет попечительскому совету место для проведения заседаний и хранение документов.